

Ideas y herramientas para mejorar la productividad personal

Más allá de post-its, una mentalidad enfocada hacia Lean/Agile busca la eficiencia de los procesos, considerando el centro de estos a las personas. En este taller revisaremos en qué consiste ese amplio concepto que llamamos "productividad", y los valores que lo competen. Como siempre, el enfoque será práctico. Revisaremos diferentes consejos, ideas, técnicas y herramientas para mejorar nuestra productividad personal y de equipo.

En una segunda parte, veremos cómo optimizar la gestión del tiempo, mediante técnicas y herramientas que pueden ser aplicables, no sólo a nivel profesional, sino también a nivel personal.

La utilidad de todas las técnicas que veremos está asegurada si se adaptan al entorno y se basan en los principios de productividad. No es necesario usarlas todas, de hecho, podría ser hasta contraproducente, pero desde luego, tendremos donde elegir.

Programación del curso

- El núcleo de la verdadera productividad
 - Valor
 - Foco
 - Flujo
 - Compromiso
- Productividad personal
 - Input de información
 - Priorización
 - Criba
 - Visualización
 - Desglose
 - Control del flujo
 - Inspección y adaptación
 - Planificación... lo justo
- Gestión del tiempo
 - Causas de la mala gestión
 - Consejos de mejora
 - Herramientas

No hacen falta requisitos mínimos, enfocado a cualquier persona con cualquier perfil que quiera conocer cómo mejorar su productividad y gestión del tiempo. Se puede seguir sin problemas en remoto.